

Pembayaran kewajiban dapat dilakukan di seluruh cabang Bank Mandiri yang tersebar di seluruh Indonesia.

Fleksibilitas Pembayaran:

1. Apabila Pembayar tidak memiliki rekening Bank Mandiri atau kartu ATM Bank Mandiri, pembayaran dapat dilakukan secara tunai di loket teller Bank Mandiri yang dapat ditemui di cabang Bank Mandiri terdekat.
2. Apabila mesin ATM tidak ada atau sedang tidak berfungsi, pembayaran tetap dapat dilakukan dengan tunai atau pindah buku di cabang Bank Mandiri terdekat.

Langkah-langkah pembayaran melalui cabang Mandiri:

1. Datang ke cabang Bank Mandiri terdekat. Bila transaksi pindah buku, maka wajib membawa buku tabungan / kartu ATM / BG. Kemudian isi formulir slip setoran atau pindah buku dengan mencantumkan nama pembayar dan kode bayar.
2. Antarkan formulir slip setoran ke petugas teller di loket agar dapat dilakukan validasi dan konfirmasi data disistem sesuai dengan kode bayar yang telah ditulis pada formulir slip setoran.
3. Petugas teller memproses dan cetak lembar validasi sebagai bukti telah dilakukan pembayaran.

The image shows a Mandiri deposit/transfer form with several fields highlighted by numbers 1 through 10. The form includes sections for 'VALIDASI', 'PENERIMA', 'BERITA UNTUK PENERIMA', 'PENGIRIM', 'SUMBER DANA TRANSAKSI', 'BIAYA TRANSAKSI', and 'TUJUAN TRANSAKSI'. Handwritten numbers indicate: 1. tanggal antrian (queue date), 2. jenis transaksi (transaction type), 3. PENERIMA (recipient), 4. Nama (name), 5. Nama rekening (account name), 6. Nomor rekening (account number), 7. Bank (bank), 8. BERITA UNTUK PENERIMA (message for beneficiary), 9. SUMBER DANA TRANSAKSI (source of funds), 10. Jumlah setoran/transfer (amount).

1. Isilah tanggal sesuai dengan tanggal pada saat melakukan transaksi.
2. Beri tanda pada kolom 'Setoran Ke Rekening Sendiri'.
3. Beri tanda pada kolom 'Penduduk' jika penerima dan pengirim adalah penduduk Indonesia.
4. Isi nama pengirim sesuai dengan nama penyeter.
5. Isi nama penerima dengan **Univ Tanjungpura (11011)**
6. Tidak diisi.
7. Isilah nama Bank dengan **BANK MANDIRI**.
8. Isilah dengan **Kode Bayar** Anda
9. Beri tanda pada pilihan sumber dana transaksi, jika debet rekening maka masukkan Nomor Rekening Penyeter.
10. **NOMINAL** di isi setelah lakukan konfirmasi kesistem cabang sesuai info diatas



Cara Pembayaran Universitas Tanjungpura melalui Bank Mandiri



Call Center
14000